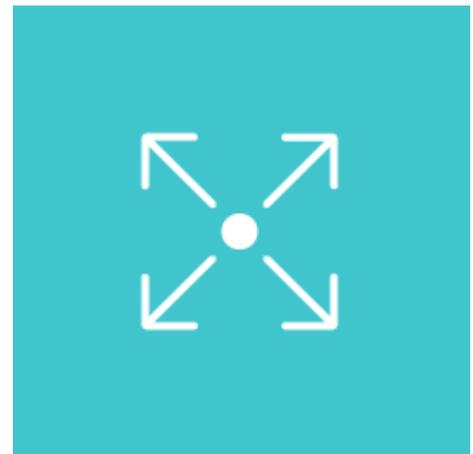




Abweichende
Rechnungsadressen

Anwendungsleitfaden



Inhaltsverzeichnis

Ausgangspunkt	3
Buchungen mit abweichenden Rechnungsadressen anlegen	4
Online buchen	4
Online-Buchungen akzeptieren	7
Buchungen im Backend anlegen	9
Buchungen mit abweichenden Rechnungsadressen abrechnen	12
Abbildungsverzeichnis	16
Impressum und Haftungsausschluss	17

Ausgangspunkt

Standardmäßig wird als Rechnungsempfänger für die Rechnungsstellung in **SEMCO** die Adresse verwendet, die in den Teilnehmer- und Firmenstammdaten im Reiter *Teilnehmerdaten* bzw. *Firmendaten* angegeben worden ist.

Wenn der Kunde für eine spezielle Buchung eine abweichende Rechnungsadresse wünscht, kann diese auch im Buchungsformular eingegeben werden und wird bei der Rechnungsstellung berücksichtigt.

Sollte eine in einer Buchung eingegebene abweichende Rechnungsadresse auch für zukünftige Buchungen als Rechnungsadresse verwendet werden, kann diese in den Stammdaten im Reiter *Abweichender Rechnungsempfänger* bzw. *Rechnungsangaben* gespeichert werden.

Im Weiteren wird beschrieben, wie Sie die Funktionalität für abweichende Rechnungsadressen benutzen, und was Sie dabei beachten sollen.



Hinweis

Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der **SEMCO** Version 8.0 standardmäßig in unserem Auslieferungssystem zur Verfügung und kann sofort eingesetzt werden.



Hinweis

Dieser Use Case setzt Kenntnisse über die grundlegende Bedienung von **SEMCO** voraus.

In diesem Dokument werden deshalb nur neue Felder und neue Funktionalitäten erklärt, welche in direktem Zusammenhang mit der beschriebenen Funktionalität stehen.

Um die grundsätzliche Bedienung von **SEMCO** kennenzulernen, lesen Sie unsere Quick-Start-Guides (QSG) unter [SEMCO Quick-Start-Guides](#).

REDAKTIONELLER HINWEIS

Zur besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

Buchungen mit abweichenden Rechnungsadressen anlegen

Damit beim Buchen eine abweichende Rechnungsadresse eingetragen und im Backend verarbeitet werden kann, wurden ins Online- sowie Backend-Buchungsformular neue Felder hinzugefügt. Der Rest des Buchungsprozesses ist unverändert geblieben.

Online buchen

Im Buchungsformular wurde ein neuer Block *Rechnungsrelevante Angaben* mit zwei Drop-Down-Menüs hinzugefügt.

The screenshot shows the 'Buchungsart' (Booking Type) section with two buttons: 'Ich buche privat (Selbstzahler)' (selected) and 'Ich buche beruflich'. Below this are two main sections: 'Kontaktdaten' (Contact Data) and 'Adresse' (Address). The 'Kontaktdaten' section includes fields for 'Anrede' (Frau), 'Vorname' (Inge), 'Nachname' (Malsch), 'Akademischer Titel', 'Telefon', 'Handy', and 'E-Mail' (malsch@semcosoft.com). The 'Adresse' section includes fields for 'Straße und Hausnummer' (Singenstraße 12), 'PLZ' (22222), 'Ort' (Seelenberg), and 'Land' (Deutschland). A new block, 'Rechnungsrelevante Angaben' (Billing Relevant Information), is highlighted with a red border. It contains two dropdown menus: 'Rechnungsanschrift' (Billing Address) and 'Rechnung per E-Mail an' (Invoice via email to), both currently set to '-- bitte auswählen --'.

Abb. 1: Online-Buchungsformular, neuer Block "Rechnungsrelevante Angaben"

Hinweis



Analog zum Online-Formular für private Buchungen sind Formulare für Firmeneinzel- und Sammelbuchungen aufgebaut.

Für Firmenbuchungen wurde im neuen Block *Rechnungsrelevante Angaben* zusätzlich das Feld *Bestellnummer* hinzugefügt. (s. → Abb. 2)

Abb. 2: Neuer Block Rechnungsrelevante Angaben für Firmeneinzel- und Sammelbuchungen

- Im Drop-Down-Menü *Rechnungsanschrift* werden zwei Optionen angeboten:
 - *obige Adresse* – wenn die Rechnungsanschrift und die Anschrift des Bestellers identisch sind;



Wichtig

Wenn eine abweichende Rechnungsadresse in den **Kundenstammdaten gespeichert** ist, wird diese bei Auswahl *obige Adresse* ins Buchungsformular übernommen und bei der Rechnungsstellung vorgeschlagen. (mehr zum Speichern von abweichenden Rechnungsadressen s. unten, S. 9)

- *abweichende Adresse* – wenn eine andere Adresse für die Rechnungsstellung verwendet werden soll. Beim Auswählen der Option *abweichende Adresse* wird dynamisch ein weiterer Block *Rechnungsempfänger* eingeblendet. (s. → Abb. 3)

Abb. 3: Dynamischer Block für eine abweichende Rechnungsanschrift

- Im Drop-Down-Menü *Rechnung per Mail an* werden zwei Optionen angeboten:
 - *meine E-Mail-Adresse* – wenn die Standardadresse mit der Adresse für den Rechnungsempfang identisch ist.



Wichtig

Wenn eine abweichende E-Mail-Adresse in den **Kundenstammdaten gespeichert** ist, wird diese bei Auswahl *meine E-Mail-Adresse* ins Buchungsformular übernommen und bei der Rechnungsstellung vorgeschlagen. (mehr zum Speichern von abweichenden Rechnungsadressen s. unten, S. 9)

- *abweichende E-Mail-Adresse* – wenn eine andere E-Mail-Adresse für die Rechnungsstellung verwendet werden soll.

Beim Auswählen der Option *abweichende E-Mail-Adresse* wird dynamisch ein weiteres Feld *E-Mail* eingeblendet. (s. → Abb. 4)

Abb. 4: Dynamisches Feld für eine abweichende E-Mail-Adresse

Wenn eine abweichende Rechnungsanschrift und/oder eine abweichende E-Mail-Adresse im Buchungsformular eingetragen wurde, werden diese Angaben auch in der E-Mail-Bestätigung der Online-Buchung angezeigt. (s. → Abb. 5)

Betreff: Ihre Online-Buchung des Kurses "Business English" von 03.03.2025 bis 05.03.2025

Sehr geehrte Frau Malsch,

vielen Dank! Ihre Online-Anmeldung ist bei uns eingegangen.
Folgende Daten wurden übermittelt:

Kurs 10074 | Business English

Ort Seminarraum 1, Rosenweg 5, 11111 Blumenstadt

Termin Montag 03.03.2025 09:00 - 17:00 Uhr
Dienstag 04.03.2025 09:00 - 17:00 Uhr
Mittwoch 05.03.2025 09:00 - 17:00 Uhr

Teilnehmendendaten

Anrede Frau

Vorname Inge

Nachname Malsch

E-Mail inge@semcosoft.com

Straße Singenstraße 12

PLZ 88888

Ort Seelenberg

Land Deutschland

Rechnungsrelevante Angaben

Anschrift Herr
Ronald Malsch
Andere Straße 12
88888 Seelenberg
Deutschland

E-Mail ronald@semcosoft.com

Abb. 5: Abweichende Rechnungsadressen in der E-Mail-Bestätigung

Online-Buchungen akzeptieren

Das Akzeptieren von Online-Buchungen im Backend ist unverändert geblieben. Es wurden im Verarbeitungsformular lediglich neue Felder hinzugefügt.

Im Buchungsformular wurde ein neuer Block *Abweichende Angaben für Rechnungsstellung* hinzugefügt.

Wenn im Online-Buchungsformular abweichende Rechnungsadressen angegeben wurden, werden diese automatisch ins Backend übernommen. (s. → Abb. 6)

Keine Rechnungsstellung für diese Buchung <input type="checkbox"/>															
Teilnehmer															
Teilnehmer	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vorname</th> <th>Nachname</th> <th>Startdatum</th> <th>Enddatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Heiko</td> <td>Niemann</td> <td>03.03.2025</td> <td>05.03.2025</td> </tr> </tbody> </table>	Vorname	Nachname	Startdatum	Enddatum	Heiko	Niemann	03.03.2025	05.03.2025						
Vorname	Nachname	Startdatum	Enddatum												
Heiko	Niemann	03.03.2025	05.03.2025												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Informationen zur Buchung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kurs</td> <td>10074 Business English</td> </tr> <tr> <td>Kursniveau</td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td>Veranstaltungsart</td> <td>Präsenz</td> </tr> <tr> <td>Buchungszeitraum</td> <td>von 03.03.2025 bis 05.03.2025</td> </tr> <tr> <td>Abrechnungsart</td> <td>Preis pro Teilnehmer</td> </tr> <tr> <td>Kursgebühr</td> <td>1.000,00 €</td> </tr> </tbody> </table>		Informationen zur Buchung		Kurs	10074 Business English	Kursniveau	C1	Veranstaltungsart	Präsenz	Buchungszeitraum	von 03.03.2025 bis 05.03.2025	Abrechnungsart	Preis pro Teilnehmer	Kursgebühr	1.000,00 €
Informationen zur Buchung															
Kurs	10074 Business English														
Kursniveau	C1														
Veranstaltungsart	Präsenz														
Buchungszeitraum	von 03.03.2025 bis 05.03.2025														
Abrechnungsart	Preis pro Teilnehmer														
Kursgebühr	1.000,00 €														
<div style="text-align: center;"> <input type="button" value="BUCHUNGSDATEN BEARBEITEN"/> <input type="button" value="ANDEREN KURS BUCHEN"/> </div>															
Abweichende Angaben für Rechnungsstellung															
Abweichende Rechnungsadresse <input checked="" type="checkbox"/>															
Rechnungsadresse	<input checked="" type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Person Firma <input type="text" value="Haake Buchhaltung GmbH"/> Adresszusatz <input type="text"/> Straße und Hausnummer <input type="text" value="Neue Apotheke 44"/> PLZ <input type="text" value="63225"/> Ort <input type="text" value="Langen"/> Land <input type="text" value="Deutschland"/>														
Abweichende Adresse permanent speichern <input type="checkbox"/>															
Abweichende E-Mail-Adresse für Rechnungsversand	<input type="text" value="haake-buchhaltung@semcosoft.com"/>														
Abweichende E-Mail-Adresse permanent speichern <input type="checkbox"/>															

Abb. 6: Abweichende Angaben für Rechnungsstellung im Buchungsformular

Buchungen im Backend anlegen

Das Anlegen von Buchungen im Backend ist unverändert geblieben. Es wurden im Buchungsformular lediglich neue Felder hinzugefügt.

Im Buchungsformular wurde ein neuer Block *Abweichende Angaben für Rechnungsstellung* hinzugefügt.

	Abrechnungsart	Preis pro Teilnehmer
	Kursgebühr	1.000,00 €
<input type="button" value="BUCHUNGSDATEN BEARBEITEN"/> <input type="button" value="ANDEREN KURS BUCHEN"/>		
Abweichende Angaben für Rechnungsstellung		
Abweichende Rechnungsadresse	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rechnungsadresse	<input checked="" type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Person	
	Firma	
	<input type="text" value="Finanzen AG"/>	
	Adresszusatz	
	<input type="text"/>	
	Straße und Hausnummer	
	<input type="text" value="Rosenweg 77"/>	
	PLZ	Ort
	<input type="text" value="88888"/>	<input type="text" value="Seelenberg"/>
		Land
		<input type="text" value="Deutschland"/>
Abweichende Adresse permanent speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	
Abweichende E-Mail-Adresse für Rechnungsversand	<input type="text" value="finanzen@semcosoft.com"/>	
Abweichende E-Mail-Adresse permanent speichern	<input checked="" type="checkbox"/>	

Abb. 7: Abweichende Rechnungsangaben speichern

- ▶ Wenn der Kunde für die betreffende Buchung eine abweichende Rechnungsadresse wünscht, klicken Sie die Box *Abweichende Rechnungsadresse* an und tragen Sie in den eingeblendeten Adressfeldern die mitgeteilte abweichende Rechnungsadresse.
- ▶ Wenn die genannte abweichende Rechnungsadresse auch bei zukünftigen Buchungen verwendet werden soll, aktivieren Sie die Box *Abweichende Adresse permanent speichern*. (s. → Abb. 7)
So wird die angegebene Rechnungsadresse in den Firmen- bzw. Teilnehmerstammdaten gespeichert (s. → Abb. 8, 9) und bei der **nächsten Buchung automatisch als Vorschlag für Rechnungsempfänger** übernommen.
- ▶ Wenn der Kunde für die betreffende Buchung eine abweichende E-Mail für Rechnungsversand wünscht, klicken Sie die Box *Abweichende E-Mail-Adresse für Rechnungsversand* an und tragen Sie im eingeblendeten Feld die mitgeteilte abweichende E-Mail-Adresse.
- ▶ Wenn die genannte abweichende E-Mail-Adresse auch bei zukünftigen Buchungen verwendet werden soll, aktivieren Sie die Box *Abweichende E-Mail-Adresse permanent speichern*. (s. → Abb. 7)
So wird die angegebene Mail in den Firmen- bzw. Teilnehmerstammdaten gespeichert (s. → Abb. 8, 9) und bei der **nächsten Buchung automatisch als Vorschlag für Rechnungsempfänger** übernommen.

FIRMENDATEN	RECHNUNGSANGABEN	VERWALTUNG	KOMMENTARE
Abweichender Rechnungsempfänger			
Abweichende Rechnungsadresse	<input checked="" type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Person		
	Firma <input type="text" value="Finanzen AG"/>		
	Adresszusatz <input type="text"/>		
	Straße und Hausnummer <input type="text" value="Rosenweg 77"/>		
	PLZ <input type="text" value="88888"/>	Ort <input type="text" value="Seelenberg"/>	Land <input type="text" value="Deutschland"/>
Abweichende E-Mail-Adresse für Rechnungsversand <input type="text" value="finanzen@semcosoft.com"/>			

Abb. 8: In den Firmenstammdaten gespeicherter abweichender Rechnungsempfänger

TEILNEHMERDATEN	ABWEICHENDER RECHNUNGSEMPFÄNGER	AKADEMISCHE DATEN	VERWALTUNG	KOMMENTARE
Abweichender Rechnungsempfänger				
Abweichende Rechnungsadresse	<input type="radio"/> Firma <input checked="" type="radio"/> Person			
	Anrede <input type="text" value="Herr"/>	Akad. Titel <input type="text"/>		
	Vorname <input type="text" value="Ronald"/>	Nachname <input type="text" value="Malsch"/>		
	Adresszusatz <input type="text"/>			
	Straße und Hausnummer <input type="text" value="Andere Straße 12"/>			
	PLZ <input type="text" value="88888"/>	Ort <input type="text" value="Seelenberg"/>	Land <input type="text" value="Deutschland"/>	
	Abweichende E-Mail-Adresse für Rechnungsversand <input type="text" value="ronald@semcosoft.com"/>			

Abb. 9: In den Teilnehmerstammdaten gespeicherter abweichender Rechnungsempfänger

Wenn eine abweichende Rechnungsanschrift und/oder eine abweichende E-Mail-Adresse im Buchungsformular eingetragen wurde, werden diese Angaben auch in Buchungsbestätigung angezeigt. (s. → Abb. 10)

Beste Frima GmbH
Frau Beste Ansprechpartnerin
Beste Straße 99
22222 Krapfenburg

Buchungsbestätigung Datum: 01.03.2025

Firmennummer: FN-0008
Buchungsnummer: BN25-00335

Sehr geehrte Frau Ansprechpartnerin,
vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

Kurs: 10074 | Business English

Termine: Montag 03.03.2025 09:00 - 17:00 Uhr
Dienstag 04.03.2025 09:00 - 17:00 Uhr
Mittwoch 05.03.2025 09:00 - 17:00 Uhr

Umfang: 3 Tage
Kurspreis: 1.000,00 € pro Teilnehmer inkl. MwSt.
Veranstaltungsart: Präsenz
Veranstaltungsort: Seminarraum 1, Rosenweg 5, 11111 Blumenstadt

Teilnehmer: Rosalinde Hubert

Rechnung an: Finanzen AG, Rosenweg 77, 88888 Seelenberg
finanzen@semcosoft.com

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abb. 10: Abweichende Rechnungsangaben auf der Buchungsbestätigung

Buchungen mit abweichenden Rechnungsadressen abrechnen

Der Abrechnungsprozess bei Buchungen mit abweichender Rechnungsadresse ist unverändert geblieben. Es wurden lediglich im Block Rechnung - Kopfdaten neue Optionen zum Rechnungsempfänger hinzugefügt.

Details	
Informationen zur Buchung	
Kurs	10074
Kursniveau	C1
Veranstaltungsart	Präsen
Buchungszeitraum	von 03.
Abrechnungsart	Preis p
Kursgebühr	1.000,0
Rechnung - Kopfdaten	
Rechnungsnummer	Nummer wird automatisch vergeben
Dokumenttyp	Rechnung
Im ZUGFeRD-Format erstellen	<input checked="" type="checkbox"/>
Empfänger *	Aus abweichender Rechnungsadresse ▾
Rechnungsadresse	Finanzen AG Rosenweg 77 88888 Seelenberg
Empfänger (E-Mail) *	Aus abweichender E-Mail-Adresse ▾
Rechnung per E-Mail an	finanzen@semcosoft.com
Währung *	Euro ▾
Steuersatz *	19% MwSt ▾
Rechnungsdatum *	01.03.2025 📅
Zahlungsbedingung	sofort ▾
Zahlungsfrist	01.03.2025

Abb. 11: Automatisch vorgeschlagene abweichende Adressen im Rechnungsformular

Wenn abweichende Rechnungsadressen im Buchungsformular eingetragen wurden, stehen Ihnen im Rechnungsformular im Block *Rechnung -Kopfdaten* folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

PRIVATBUCHUNGEN

Im Drop-Down-Menü *Empfänger*:

OPTION

BEDEUTUNG

Aus abweichender Rechnungsadresse

Diese Option wird **automatisch vorausgewählt**, wenn im Buchungsformular eine abweichende Rechnungsanschrift angegeben wurde.

Auf der Rechnung erscheint nicht die Privatadresse des Teilnehmers, sondern die abweichende Anschrift.

Aus Teilnehmer-Adresse

Wenn Sie diese Option auswählen, wird auf der Rechnung die Privatadresse des Teilnehmers ausgewiesen.

OPTION	BEDEUTUNG
<i>Rechnungsadresse editieren</i>	Wählen Sie diese Option, denn keine der obigen Optionen zutreffend ist, um die benötigte Rechnungsadresse einzutragen.

**Hinweis**

Wenn keine abweichende Rechnungsadresse im Buchungsformular eingetragen wurde und keine abweichende Adresse in den Teilnehmerstammdaten hinterlegt ist, wird die Option *Aus abweichender Adresse* nicht angeboten.

Im Drop-Down-Menü *Empfänger (E-Mail)*:

OPTION	BEDEUTUNG
<i>Kein Versand</i>	Wenn Sie keinen elektronischen Rechnungsversand nach der Rechnungstellung wünschen, wählen Sie diese Option.
<i>Aus abweichender E-Mail-Adresse</i>	Diese Option wird automatisch vorausgewählt , wenn im Buchungsformular eine abweichende E-Mail für Rechnungen angegeben wurde. Die Rechnung wird nach der Ausstellung an diese E-Mail verschickt.
<i>Teilnehmer</i>	Wenn Sie diese Option auswählen, wird die Rechnung nach der Ausstellung an die Privat-E-Mail des Teilnehmers verschickt.
<i>E-Mail-Adresse editieren</i>	Wählen Sie diese Option, denn keine der obigen Optionen zutreffend ist, um die benötigte E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand einzutragen.

**Hinweis**

Wenn keine abweichende E-Mail-Adresse im Buchungsformular eingetragen wurde und keine abweichende E-Mail-Adresse in den Teilnehmerstammdaten hinterlegt ist, wird die Option *Aus abweichender E-Mail-Adresse* nicht angeboten.

FIRMENEINZELBUCHUNGEN

Im Drop-Down-Menü *Empfänger*:

OPTION	BEDEUTUNG
<i>Aus abweichender Rechnungsadresse</i>	Diese Option wird automatisch vorausgewählt , wenn im Buchungsformular eine abweichende Rechnungsanschrift angegeben wurde. Auf der Rechnung erscheint nicht die Firmenadresse des Teilnehmers, sondern die abweichende Anschrift.
<i>Aus Firmenadresse</i>	Wenn Sie diese Option auswählen, wird auf der Rechnung die Firmenadresse des Teilnehmers ausgewiesen.
<i>Rechnungsadresse editieren</i>	Wählen Sie diese Option, denn keine der obigen Optionen zutreffend ist, um die benötigte Rechnungsadresse einzutragen.

**Hinweis**

Wenn keine abweichende Rechnungsadresse im Buchungsformular eingetragen wurde und keine abweichende Adresse in den Firmenstammdaten hinterlegt ist, wird die Option *Aus abweichender Adresse* nicht angeboten.

Im Drop-Down-Menü *Empfänger (E-Mail)*:

OPTION	BEDEUTUNG
<i>Kein Versand</i>	Wenn Sie keinen elektronischen Rechnungsversand nach der Rechnungstellung wünschen, wählen Sie diese Option.
<i>Aus abweichender E-Mail-Adresse</i>	Diese Option wird automatisch vorausgewählt , wenn im Buchungsformular eine abweichende E-Mail für Rechnungen angegeben wurde. Die Rechnung wird nach der Ausstellung an diese E-Mail verschickt.
<i>Teilnehmer</i>	Wenn Sie diese Option auswählen, wird die Rechnung nach der Ausstellung an die Privat-E-Mail des Teilnehmers verschickt.
<i>E-Mail-Adresse editieren</i>	Wählen Sie diese Option, denn keine der obigen Optionen zutreffend ist, um die benötigte E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand einzutragen.

**Hinweis**

Wenn keine abweichende E-Mail-Adresse im Buchungsformular eingetragen wurde und keine abweichende E-Mail-Adresse in den Firmenstammdaten hinterlegt ist, wird die Option *Aus abweichender E-Mail-Adresse* nicht angeboten.

FIRMENSAMMELBUCHUNGEN

Im Drop-Down-Menü *Empfänger*:

OPTION	BEDEUTUNG
<i>Aus abweichender Rechnungsadresse</i>	Diese Option wird automatisch vorausgewählt , wenn im Buchungsformular eine abweichende Rechnungsanschrift angegeben wurde. Auf der Rechnung erscheint nicht die Firmenadresse, sondern die abweichende Anschrift.
<i>Aus Firmenadresse</i>	Wenn Sie diese Option auswählen, wird auf der Rechnung die Firmenadresse ausgewiesen.
<i>Rechnungsadresse editieren</i>	Wählen Sie diese Option, denn keine der obigen Optionen zutreffend ist, um die benötigte Rechnungsadresse einzutragen.

**Hinweis**

Wenn keine abweichende Rechnungsadresse im Buchungsformular eingetragen wurde und keine abweichende Adresse in den Firmenstammdaten hinterlegt ist, wird die Option *Aus abweichender Adresse* nicht angeboten.

Im Drop-Down-Menü *Empfänger (E-Mail)*:

OPTION	BEDEUTUNG
<i>Kein Versand</i>	Wenn Sie keinen elektronischen Rechnungsversand nach der Rechnungstellung wünschen, wählen Sie diese Option.
<i>Aus abweichender E-Mail-Adresse</i>	Diese Option wird automatisch vorausgewählt , wenn im Buchungsformular eine abweichende E-Mail für Rechnungen angegeben wurde. Die Rechnung wird nach der Ausstellung an diese E-Mail verschickt.
<i>Ansprechpartner</i>	Wenn Sie diese Option auswählen, wird die Rechnung nach der Ausstellung an die E-Mail des Firmenansprechpartners verschickt.
<i>E-Mail-Adresse editieren</i>	Wählen Sie diese Option, denn keine der obigen Optionen zutreffend ist, um die benötigte E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand einzutragen.

**Hinweis**

Wenn keine abweichende E-Mail-Adresse im Buchungsformular eingetragen wurde und keine abweichende E-Mail-Adresse in den Firmenstammdaten hinterlegt ist, wird die Option *Aus abweichender E-Mail-Adresse* **nicht angeboten**.

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Online-Buchungsformular, neuer Block "Rechnungsrelevante Angaben"	4
Abb. 2: Neuer Block Rechnungsrelevante Angaben für Firmeneinzel- und Sammelbuchungen.....	5
Abb. 3: Dynamischer Block für eine abweichende Rechnungsanschrift.....	6
Abb. 4: Dynamisches Feld für eine abweichende E-Mail-Adresse.....	6
Abb. 5: Abweichende Rechnungsadressen in der E-Mail-Bestätigung	7
Abb. 6: Abweichende Angaben für Rechnungsstellung im Buchungsformular	8
Abb. 7: Abweichende Rechnungsangaben speichern	9
Abb. 8: In den Firmenstammdaten gespeicherter abweichender Rechnungsempfänger.....	10
Abb. 9: In den Teilnehmerstammdaten gespeicherter abweichender Rechnungsempfänger	10
Abb. 10: Abweichende Rechnungsangaben auf der Buchungsbestätigung	11
Abb. 11: Automatisch vorgeschlagene abweichende Adressen im Rechnungsformular	12

Impressum und Haftungsausschluss

HERAUSGEBER

SEMCO Software Engineering GmbH
Ellimahdstr. 40
89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0
Fax: +49 9074 799 2903-9
Mail: info@semcosoft.com

WARENZEICHEN

Alle im Text genannten Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Haftung.

COPYRIGHT

© Copyright 2025 [SEMCO Software Engineering GmbH](#) - Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

