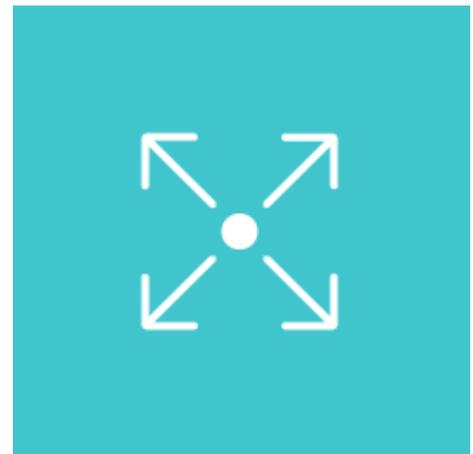




Benachrichtigungen im
Kurs

Anwendungsleitfaden



Inhaltsverzeichnis

Ausgangspunkt	3
Benachrichtigungen im Kurs erstellen	4
Neue E-Mail.....	8
Wichtige Informationen zum Kurs.....	8
Abbildungsverzeichnis.....	9
Impressum und Haftungsausschluss.....	10

Ausgangspunkt

Neben buchungsbezogenen Dokumenten ist es in **SEMCO** möglich, wichtige kursbezogene Informationen und Dokumente zu einem beliebigen Zeitpunkt an Teilnehmer, Trainer und Ansprechpartner zu verschicken.

In diesem Dokument wird beschrieben, wie Sie diese Funktionalität verwenden.

**Hinweis**

Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der **SEMCO** Version 8.0 standardmäßig in unserem Auslieferungssystem zur Verfügung und kann sofort eingesetzt werden.

**Hinweis**

Dieser Use Case setzt Kenntnisse über die grundlegende Bedienung von **SEMCO** voraus.

In diesem Dokument werden deshalb nur neue Felder und neue Funktionalitäten erklärt, welche in direktem Zusammenhang mit der beschriebenen Funktionalität stehen.

Um die grundsätzliche Bedienung von **SEMCO** kennenzulernen, lesen Sie unsere Quick-Start-Guides (QSG) unter [SEMCO Quick-Start-Guides](#).

REDAKTIONELLER HINWEIS

Zur besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

Benachrichtigungen im Kurs erstellen

Wenn Sie zusätzliche Informationen zu einem bestimmten Kurs an Teilnehmer, Firmenansprechpartner und/oder Trainer verschicken wollen, gehen Sie wie folgt vor:

- (1) Finden Sie in der [KURSÜBERSICHT](#) den benötigten Kurs.
- (2) ▶ Klicken Sie auf  [Kursteilnehmer](#) und in der Kursteilnehmerliste auf [Teilnehmer benachrichtigen](#).
ODER
▶ Klicken Sie auf  [Weitere Funktionen](#). →  [Benachrichtigung erstellen](#). (s. → [Abb. 1](#))

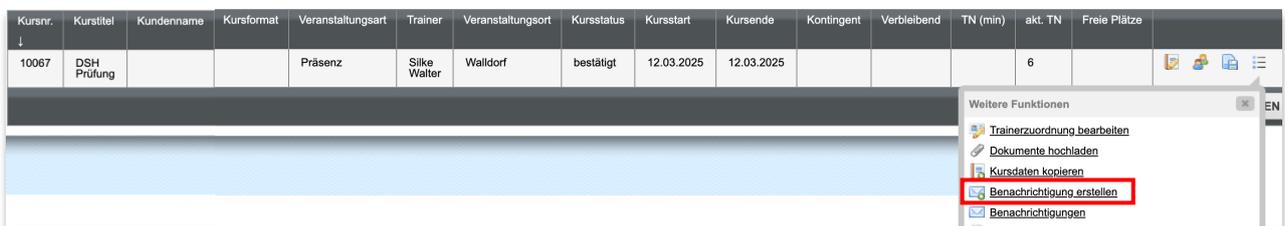


Abb. 1: Neue Funktion beim Kurs "Benachrichtigung erstellen"

↳ Sie werden zum Wizard für die Benachrichtigungserstellung weitergeleitet.

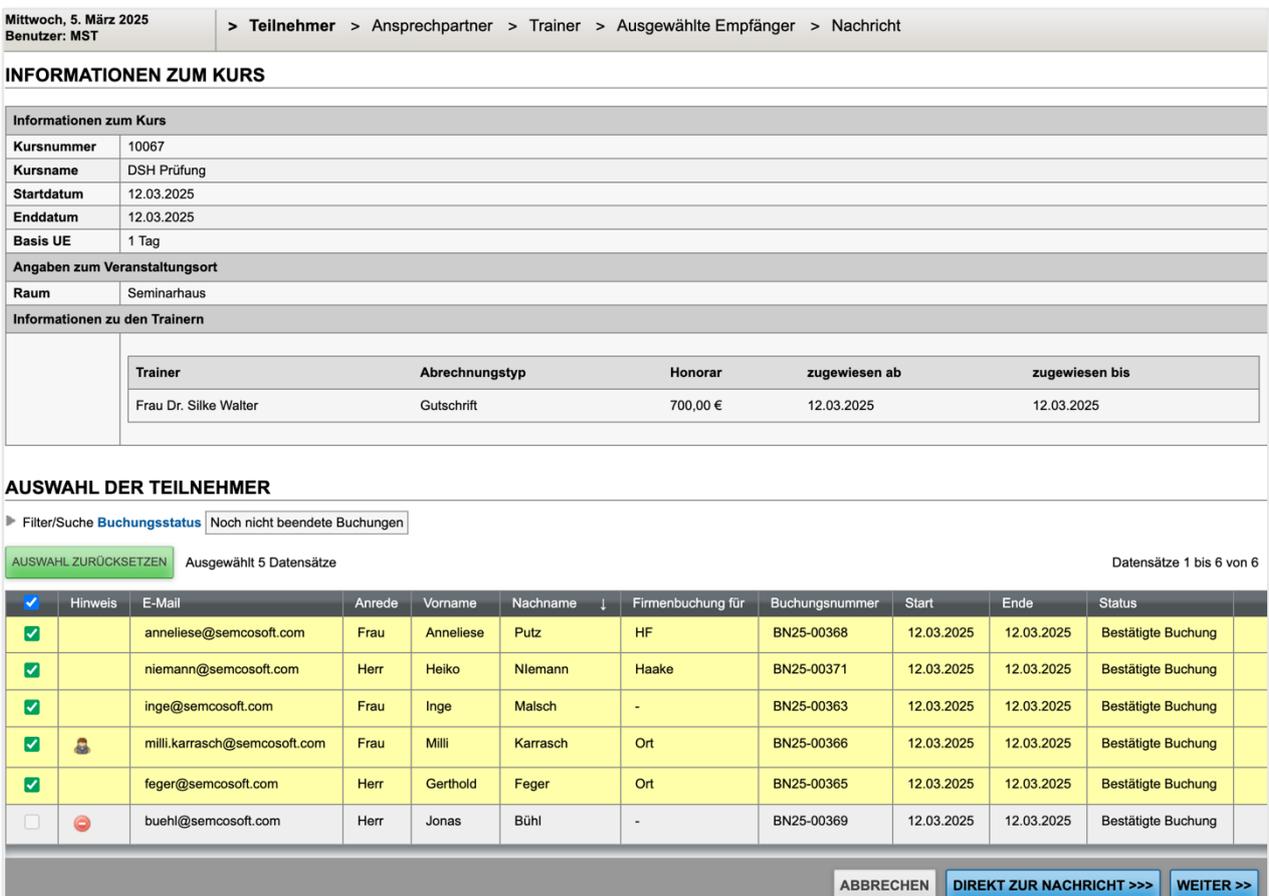


Abb. 2: Benachrichtigung erstellen, Schritt "Teilnehmer"

(3) Markieren Sie die Teilnehmer, die Sie benachrichtigen wollen.

Hinweis: Im obigen Beispiel (Abb. 2) kann Jonas Bühl nicht benachrichtigt werden, da der E-Mail-Versand für ihn deaktiviert ist (⊖). Milli Karrasch wurde in einer Buchung über Besteller eingebucht, und der E-Mail-Versand für sie ebenso inaktiv ist, weshalb ihr Ansprechpartner die Benachrichtigung für sie erhält.

(4) ▶ Klicken Sie auf *Direkt zu Nachricht >>>*, wenn Sie ausschließlich Teilnehmer benachrichtigen wollen

ODER

▶ Klicken Sie auf *Weiter*, wenn Sie auch Ansprechpartner benachrichtigen wollen.

AUSWAHL DER ANSPRECHPARTNER

Filter/Suche

AUSWAHL ZURÜCKSETZEN Ausgewählt 1 Datensätze Datensätze 1 bis 2 von 2

<input type="checkbox"/>	Anrede	Vorname	Nachname ↓	Firma	Position	E-Mail	Start	Ende	Status
<input type="checkbox"/>	Herr	Jons	Kiel	Haake		jonskiel@semcosoft.com	12.03.2025	12.03.2025	Bestätigte Buchung
<input checked="" type="checkbox"/>	Herr	Schorsch	Eckstein	Ort		schorsch1947@semcosoft.com	12.03.2025	12.03.2025	Bestätigte Buchung

ABBRECHEN << ZURÜCK DIREKT ZUR NACHRICHT >>> WEITER >>

Abb. 3: Benachrichtigung erstellen, Schritt "Ansprechpartner"

(5) Markieren Sie die Ansprechpartner, die Sie benachrichtigen wollen.

Hinweis: Im obigen Beispiel (Abb. 3Abb. 2) kann Schorsch Eckstein nicht abgewählt werden, da er der Ansprechpartner für Milli Karrasch ist. (s. Schritt (3))

(6) ▶ Klicken Sie auf *Direkt zu Nachricht >>>*, wenn Sie nur Teilnehmer und Ansprechpartner benachrichtigen wollen

ODER

▶ Klicken Sie auf *Weiter*, wenn Sie auch Trainer benachrichtigen wollen.

AUSWAHL DER TRAINER

Filter/Suche

AUSWAHL ZURÜCKSETZEN Ausgewählt 1 Datensätze Datensätze 1 bis 1 von 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Anrede	Vorname	Nachname ↓	zugewiesen ab	zugewiesen bis	Beschäftigungsverhältnis
<input checked="" type="checkbox"/>	Frau	Silke	Walter	12.03.2025	12.03.2025	Gutschrift

ABBRECHEN << ZURÜCK DIREKT ZUR NACHRICHT >>> WEITER >>

Abb. 4: Benachrichtigung erstellen, Schritt "Trainer"

(7) Markieren Sie die Trainer, die Sie benachrichtigen wollen und klicken Sie auf *Weiter*.

Alle von Ihnen ausgewählten Empfänger werden zur Überprüfung zusammengefasst. (s. → Abb. 5)

KURSDetails

Informationen zum Kurs				
Kursnummer	10067			
Kursname	DSH Prüfung			
Startdatum	12.03.2025			
Enddatum	12.03.2025			
Basis UE	1 Tag			
Angaben zum Veranstaltungsort				
Raum	Seminarhaus			
Informationen zu den Trainern				
Trainer	Abrechnungstyp	Honorar	zugewiesen ab	zugewiesen bis
Frau Dr. Silke Walter	Gutschrift	700,00 €	12.03.2025	12.03.2025
Informationen zu Empfängern				
Anzahl ausgewählter Teilnehmer	5			
Anzahl ausgewählter Ansprechpartner	1			
Anzahl ausgewählter Trainer	1			

EMPFÄNGER DER BENACHRICHTIGUNG

► Filter/Suche:

Datensätze 1 bis 6 von 6

Empfängertyp	Vorname	Nachname ↓	E-Mail
Trainer	Silke	Walter	walter@semcosoft.com
Teilnehmer	Anneliese	Putz	anneliese@semcosoft.com
Teilnehmer	Heiko	Niemann	niemann@semcosoft.com
Teilnehmer	Inge	Malsch	inge@semcosoft.com

Abb. 5: Benachrichtigung erstellen, Zusammenfassung aller ausgewählten Empfänger

(8) Klicken Sie auf *Weiter*.

Sie werden zum Benachrichtigungsformular weitergeleitet.

Benachrichtigung

Betreff *

Inhalt *

B I U S

Bitte beachten Sie, dass die Anfahrt zum Seminarhaus voraussichtlich bis 18. Mai 2025, 13.00 Uhr nicht wie gewohnt erfolgen kann. Grund ist eine Vollsperrung der Burgstraße im vorderen Bereich wegen Straßenarbeiten.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie eine neue Anfahrtsskizze.

Beste Grüße Ihre Sprachschule

body p

Anhänge

Anfahrtsskizze.pdf (95.84 KB)

Abb. 6: Benachrichtigungsformular

(9) Erfassen Sie eine Nachricht und fügen Sie nach Bedarf einen Anhang hinzu. Klicken Sie *dafür Anhang hinzufügen*.

Wichtig

Für den Anhang gilt:

- maximale Dateigröße 5 MB (pro Datei);
- erlaubte Dateiformate: DOC/DOCX, PDF, XLS/XLSX, JPG/JPEG, PNG, TIF/TIFF, GIF, EML.

(10) Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf [Versenden](#).

↳ Anschließend werden Sie vom System in die Liste aller erstellten Benachrichtigungen für den betreffenden Kurs weitergeleitet. (s. → Abb. 7)

Beim Klick auf  sehen Sie nochmal die Liste aller Empfänger der betreffenden Benachrichtigung.

BENACHRICHTIGUNGEN FÜR KURS 10067 / DSH PRÜFUNG								
Filter/Suche: Erfolgreich <input type="button" value="Nicht berücksichtigen"/>								
								Datensätze 1 bis 1 von 1
Betreff	Status	Teilnehmer	Ansprechpartner	Trainer	Erstellt von	Erstellt am ↓	Versendet am	
Wichtige Informationen zum Kurs "10067 DSH Prüfung"		4	1	1	MST	05.03.2025 14:30:26		

Abb. 7: Liste aller erstellten Benachrichtigungen für einen Kurs

Hinweis

Die Liste aller erstellten Benachrichtigungen für einen Kurs können Sie jederzeit aufrufen. Dafür:

(1) Finden Sie in der [KURSÜBERSICHT](#) den benötigten Kurs.

(2) Klicken Sie auf  [Weitere Funktionen](#) →  [Benachrichtigungen](#). (s. → Abb. 1)

Neue E-Mail

Wichtige Informationen zum Kurs

INHALT	BESCHREIBUNG
Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> Teilnehmer UND/ODER Firmenansprechpartner UND/ODER Trainer
Versandtermin	Sobald eine Kursbenachrichtigung vom Benutzer erfasst und versendet wurde.
Anhänge	Nach Bedarf

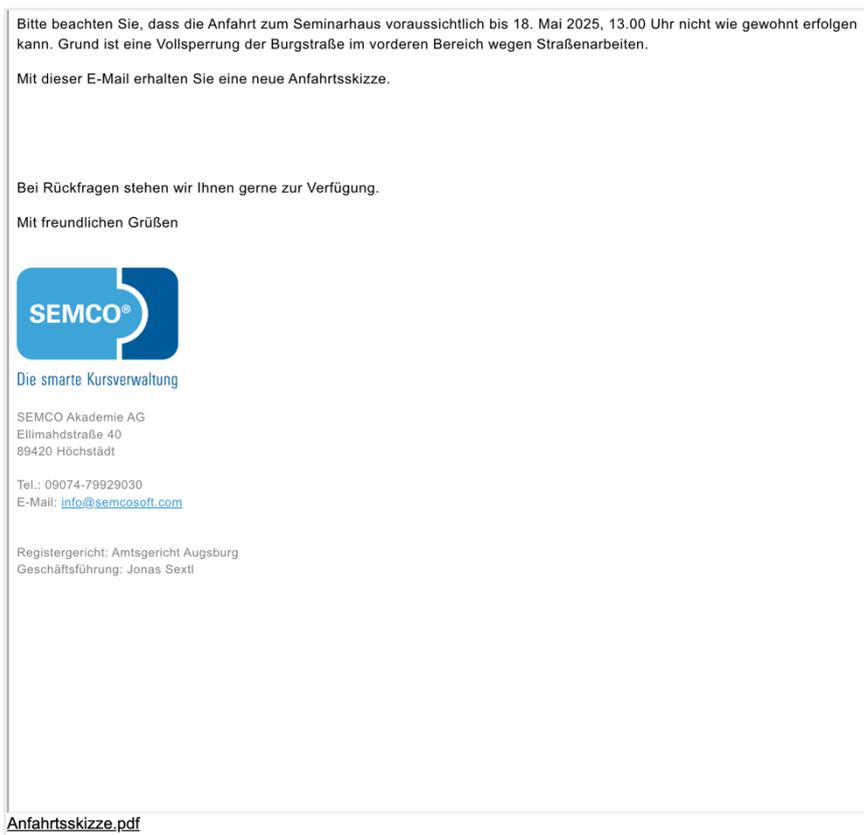


Abb. 8: E-Mail "Wichtige Informationen zum Kurs"

XXXXX

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Neue Funktion beim Kurs "Benachrichtigung erstellen".....	4
Abb. 2: Benachrichtigung erstellen, Schritt "Teilnehmer"	4
Abb. 3: Benachrichtigung erstellen, Schritt "Ansprechpartner".....	5
Abb. 4: Benachrichtigung erstellen, Schritt "Trainer"	5
Abb. 5: Benachrichtigung erstellen, Zusammenfassung aller ausgewählten Empfänger	6
Abb. 6: Benachrichtigungsformular	6
Abb. 7: Liste aller erstellten Benachrichtigungen für einen Kurs	7
Abb. 8: E-Mail "Wichtige Informationen zum Kurs"	8

Impressum und Haftungsausschluss

HERAUSGEBER

SEMCO Software Engineering GmbH
Ellimahdstr. 40
89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0
Fax: +49 9074 799 2903-9
Mail: info@semcosoft.com

WARENZEICHEN

Alle im Text genannten Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Haftung.

COPYRIGHT

© Copyright 2025 [SEMCO Software Engineering GmbH](#) - Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

