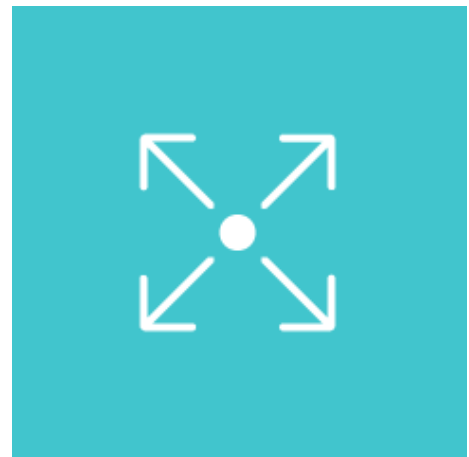




Zertifizierungen

Einrichtungs- und
Anwendungsleitfaden



Inhaltsverzeichnis

Ausgangspunkt.....	3
Zertifizierungsarten anlegen	4
Mit Zertifizierungen arbeiten	6
Zertifizierung für einen Kurs aktivieren.....	6
Angepasste Kursübersicht.....	7
Anzeige im Kurskalender und im Buchungsformular	8
Prüfungsergebnisse erfassen	9
Prüfungsergebnisse einsehen.....	9
Anzeige in den Teilnehmerstammdaten	10
Überwachung der Zertifizierungsgültigkeit	13
Übersichtslisten für administrative Mitarbeiter.....	13
Anzeige erworbener Zertifikate im Teilnehmerportal	15
Abbildungsverzeichnis	16
Impressum und Haftungsausschluss	17

Ausgangspunkt

Einige unserer Kunden führen Zertifizierungen für ihre Kursteilnehmer durch. Die angebotenen Zertifizierungen können sich dabei unterscheiden,

- wie sie erworben werden und
- wie lange sie gültig sind.

In den folgenden Kapiteln dieses Artikels erfahren Sie, wie die von Ihnen angebotenen Zertifikate angelegt, auf Ihrer Webseite veröffentlicht und von Ihren Teilnehmern gebucht werden können. Anschließend wird beschrieben, welche Zertifikate jeder Ihrer einzelnen Teilnehmer bereits besitzt und wie lange diese gültig sind. Zuletzt erfahren Sie, wie **SEMCO** Ihren gesamten Datenbestand überwacht und Sie rechtzeitig informiert, sobald für einen oder mehrere Teilnehmer der Besuch eines sogenannten Refresher-Seminars notwendig wird, um sein Zertifikat zu verlängern.

Hinweis



Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der **SEMCO** Version 7.3 standardmäßig in unserem Auslieferungssystem zur Verfügung und kann sofort eingesetzt werden. Ab der **SEMCO** Version 7.6 ist die Funktionalität „Zertifizierungen“ als Erweiterung verfügbar und kann in Absprache mit unserem Support in Ihr System eingespielt werden.

REDAKTIONELLER HINWEIS

Zur besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

Zertifizierungsarten anlegen

Bevor Sie die Zertifizierungsfunktionalität einsetzen können, müssen Sie in **SEMCO** einmalig alle Zertifizierungen anlegen, welche von Ihnen angeboten werden. Die angelegten Zertifizierungen können später jederzeit bearbeitet bzw. auch um neu angebotene Zertifizierungen erweitert werden.

- ▶ Wählen Sie den Menüpunkt **KURSVERWALTUNG** → **ADMINISTRATION** → **ZERTIFIZIERUNGSARTEN VERWALTEN**. Die Übersichtsliste mit allen von Ihnen bereits angelegten Zertifizierungen wird geöffnet.
- ▶ Um eine neue Zertifizierungsart zu definieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Zertifizierungsart**. Das Formular zum Anlegen einer neuen Zertifizierung wird geöffnet. Füllen Sie dieses Formular aus und speichern Sie es.

Details	
Bezeichnung *	<input type="text" value="Rettungsanitäter"/>
Beschreibung	<input type="text"/>
Gültigkeit (Jahre)	<input type="text" value="2"/>
Gültigkeit (Monate)	<input type="text"/>
Prüfung notwendig	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 1: Zertifizierungsarten anlegen

FELD	BESCHREIBUNG
Bezeichnung	Tragen Sie hier den Titel der Zertifizierung ein. Diese Bezeichnung wird später in Ihrem Kurskalender in den Kursdetails angezeigt, wenn der Kurs zu einer Zertifizierung führt.
Beschreibung	Nutzen Sie dieses Fenster, um wichtige Informationen bzgl. der Zertifizierung hinzuzufügen. Dieses Feld wird nur intern verwendet.
Gültigkeit (Jahre) Gültigkeit (Monate)	Tragen Sie hier ein, wie lange die Zertifizierung gültig ist. Wenn Sie beide Felder benutzen, wird das System die Gültigkeit des Zertifikats als Summe von beiden ermitteln, z.B. 2 Jahre und 6 Monate. Wenn Sie die Felder frei lassen, führt der Erwerb dieses Zertifikats zu einer <i>unbegrenzten</i> Gültigkeit.
Prüfung notwendig	Kreuzen Sie dieses Feld an, falls zum Erwerb des Zertifikats eine Prüfung notwendig ist. In dem Fall reicht für dieses Zertifikat später die Kursteilnahme allein nicht aus, sondern der Kursteilnehmer muss am Ende eine Abschlussprüfung bestehen.
Aktiv	Standardmäßig ist dieses Feld aktiviert, damit die Zertifizierungsart später im Kursformular ausgewählt werden kann.

ZERTIFIZIERUNGSARTEN ÜBERPRÜFEN UND BEARBEITEN

- ▶ Um die im System angelegten Zertifizierungen anzuzeigen bzw. zu bearbeiten, rufen Sie den Menüpunkt **KURSVERWALTUNG** → **ADMINISTRATION** → **ZERTIFIZIERUNGSARTEN VERWALTEN** auf.



Hinweis

Falls die gewünschte Zertifizierung in der Übersicht *Verwaltung der Zertifizierungsarten* nicht angezeigt wird, überprüfen Sie die Einstellungen des Filters unter *Filter/Suche*. Standardmäßig ist die Filterfunktion so eingestellt, dass *Inaktive* Zertifizierungsarten bei der Anzeige nicht berücksichtigt werden.

- ▶ Um eine der bereits angelegten **Zertifizierungen** zu bearbeiten, klicken Sie auf das Symbol *Zertifizierungsart bearbeiten*.

ZERTIFIZIERUNGSARTEN

▶ Filter/Suche: **Inaktive** Nicht berücksichtigen

NEUE ZERTIFIZIERUNGSART

Datensätze 1 bis 4 von 4

Bezeichnung ↑	Beschreibung	Gültigkeit (Jahre)	Gültigkeit (Monate)	Prüfung notwendig	Aktiv	
Absturzsicherung PSAgA	unbegrenzt gültig			Ja	Ja	
Brandschutzhelfer		2		Ja	Ja	
Gefahrstoffe			12	Nein	Ja	
Rettungssanitäter		2		Ja	Ja	

Abbildung 2: Liste der Zertifizierungsarten aufrufen und bearbeiten

Mit Zertifizierungen arbeiten

Nachdem die gewünschten Zertifizierungsarten angelegt wurden, können sie bei der Kursverwaltung verwendet werden.

Zertifizierung für einen Kurs aktivieren

Wenn der Besuch eines Kurses zu einer Zertifizierung führt, müssen Sie dies im Kursformular aktivieren.

- ▶ Wählen Sie den Menüpunkt **KURSVERWALTUNG** → **KURSE** → **KURSÜBERSICHT** und öffnen das Kursformular des gewünschten Kurses.
- ▶ Scrollen Sie im geöffneten Kursformular bis zum Bereich *Teilnehmer dieses Seminars sind zertifiziert (für, bis)* herunter.
- ▶ Im Feld *Zertifizierung in* wählen Sie aus dem Drop-Down-Menü die gewünschte Zertifizierungsart. Hier werden alle von Ihnen angelegten und aktiven Zertifizierungsarten angezeigt. Anhand der gespeicherten Gültigkeit wird vom System automatisch das Datum berechnet, bis wann die Zertifizierung gültig ist. Dieses Datum wird im Feld *Berechnete Gültigkeit* angezeigt.
- ▶ Im Feld *Gültigkeit überschreiben* können Sie, wenn nötig, das Gültigkeitsdatum ändern.

Teilnehmer dieses Seminars sind zertifiziert (für, bis)	
Zertifizierung in	Rettungssanitäter
Berechnete Gültigkeit	15.11.2024
Gültigkeit überschreiben	<input type="text"/>

Abbildung 3: Zertifizierung dem Kurs zuordnen

- ▶ Falls für den Erwerb der Zertifizierung eine Prüfung notwendig ist, aktivieren Sie im Kursformular zusätzlich das Feld *Prüfungskurs*. Sollten Sie vergessen, das Feld anzukreuzen, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung.

Prüfungskurs	<input type="checkbox"/>
Für die ausgewählte Zertifizierung ist eine Prüfung erforderlich. Im Kurs ist jedoch nicht angegeben, dass der Kurs ein Prüfungskurs ist.	

Abbildung 4: Fehlermeldung beim Prüfungskurs

- ▶ Speichern Sie anschließend das Kursformular. Ab diesem Zeitpunkt ist die Zertifizierungsfunktionalität für diesen Kurs aktiv.

Angepasste Kursübersicht

Ab SEMCO Version 7.6 wird mit der Erweiterung „Zertifizierungen“ auch die Kursübersichtsliste angepasst.

1. Eine neue Spalte *Zertifizierungsart* wurde hinzugefügt, damit Sie sofort sehen, ob ein Kurs zu einer Zertifizierung führt und wenn ja – zu welcher.

KURSÜBERSICHT

Filter/Suche: **Kursstatus** Noch nicht beendete Kurse

NEUEN KURS ANLEGEN Datensätze 1 bis 2 von 2

Geschäftsbereich	Kursnr.	Kurstitel	Firmenkurs für	Kategorie	Kursformat	Zertifizierungsart	Trainer	Veranstaltungsort	Kursstatus	Kursstart	Kursende	TN (min)	akt. TN	Freie Plätze	
Standard	10001	Sanitätsdienste		Nofallmedizin	Refresher Kurs	Rettungssanitäter	Alexander Daiter	Heidelberg	laufender Kurs	07.11.2022	15.11.2022		0		
Standard	10002	Erzeugnisse in REACH		Umweltechnik	Seminar	Gefahrstoffe		Heidelberg	bestätigt	07.12.2022	09.12.2022		0		

NACH MS EXCEL EXPORTIEREN

Abbildung 5: Neue Spalte "Zertifizierungsart" in der Kursübersichtsliste

2. Ein neues Filterungsfeld *Zertifizierungsart* wurde hinzugefügt, damit Sie gezielt nach Kursen suchen können, die zu einer bestimmten Zertifizierungsart führen:

KURSÜBERSICHT

Filter/Suche

Aktuelle Kurse

Firmenkurs für

Trainer

Zertifizierungsart Alle anzeigen v

Alle anzeigen

-- Ohne Wert --

Absturzsicherung PSAgA

Brandschutzhelfer

Gefahrstoffe

Rettungssanitäter

Veranstaltungsort

Kategorie

Kursformat

Kursstatus

Geschäftsbereich Alle anzeigen v

Abbildung 6: Neues Filterungsfeld "Zertifizierungsart" in der Kursübersichtsliste

Anzeige im Kurskalender und im Buchungsformular

Wenn der Besuch eines Kurses zu einer Zertifizierung führt, wird diese Information den Besuchern Ihrer Webseite in den Kursdetails angezeigt.

Sanitätsdienste (10001)

i **Kursdetails**

Kurs	Sanitätsdienste
Zeitraum	07.11.2022 — 15.11.2022
Status	bestätigt ✔
Kategorie	Erste Hilfe
Freie Plätze	2
Preis	2.000,00 € zzgl. Mwst.

Für mich buchen
Für andere buchen

📍 **Veranstaltungsort**
 NH Hotel
 Bergheimerstraße 40
 69115 Heidelberg

⚙️ **Zertifizierung**

Bezeichnung	Rettungssanitäter
Gültigkeit	15.11.2024
Abschlussprüfung	ja

📅 **Kurszeiten**

Wochentag	Uhrzeit
Montag	08:00 - 17:00 Uhr
Dienstag	08:00 - 17:00 Uhr
Mittwoch	08:00 - 17:00 Uhr
Donnerstag	08:00 - 17:00 Uhr
Freitag	08:00 - 17:00 Uhr

Abbildung 7: Angaben zur Zertifizierung im Kurskalender

Diese Informationen werden auch bei der Kursbuchung im Buchungsformular (sowohl bei Privat- als auch Firmenbuchungen) angezeigt. Nach dem Speichern des Buchungsformulars wird der Teilnehmer für die Zertifizierung vorgemerkt und die Teilnehmerstammdaten werden entsprechend aktualisiert.



Informationen zum Kurs	
Kurs	10001 Reanimationsmaßnahmen S1
Kategorie	Erste Hilfe
Veranstaltungsort	NH Hotel HD
Zeitraum	von 16.10.2023 bis 18.10.2023
Kontingent	3 Tage
Status	bestätigt
Abschlussprüfung	Ja
Zertifikat	Rettungssanitäter (gültig bis 18.10.2025)
Abrechnungsart	Preis pro Teilnehmer
Kursgebühr	2.700,00 €

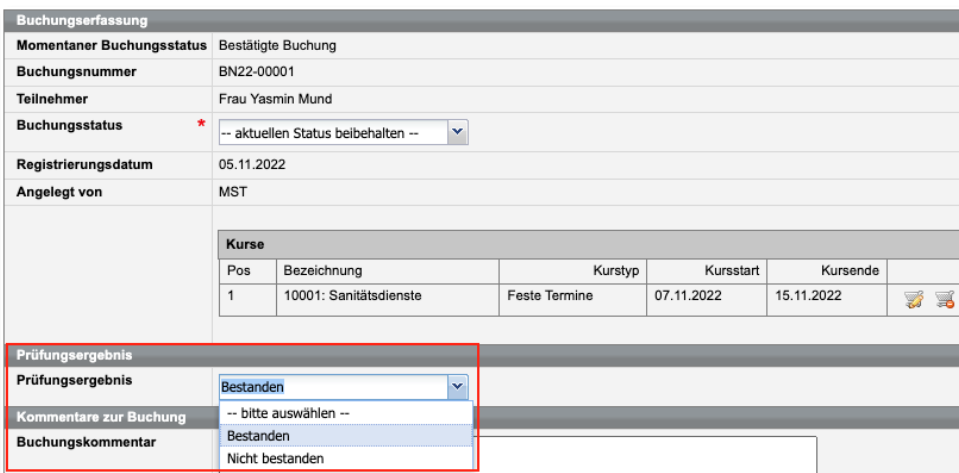
Angaben zur Kursbuchung	
Kursstart	<input type="text" value="16.10.2023"/>
Kursende	<input type="text" value="18.10.2023"/>
Datum überschreiben	<input type="checkbox"/>

Abbildung 8: Angaben zur Zertifizierung im Kursbuchungsformular

Prüfungsergebnisse erfassen

Wenn im Kursformular eingetragen wurde, dass zum Erwerb des gewünschten Zertifikats das Bestehen einer Prüfung notwendig ist, können Sie pro Kursteilnehmer angeben, ob die Prüfung *Bestanden* oder *Nicht bestanden* wurde.

- ▶ Über den Menüpunkt **KURSVERWALTUNG** öffnen Sie die *Kursübersicht*.
- ▶ Im gewünschten Kurs klicken Sie auf das Symbol  *Kursteilnehmer*. Die Teilnehmerliste des Kurses wird geöffnet.
- ▶ Um Prüfungsergebnisse für einen Kursteilnehmer einzugeben, klicken Sie auf das Symbol  *Buchung bearbeiten*. Das Formular mit den erfassten Buchungsdaten wird geöffnet.
- ▶ Im geöffneten Formular wählen Sie im Feld *Prüfungsergebnis* aus dem Drop-Down-Menü *Bestanden* oder *Nicht bestanden*.
- ▶ Speichern Sie anschließend alle Änderungen.



Buchungserfassung

Momentaner Buchungsstatus Bestätigte Buchung



Buchungsnummer BN22-00001

Teilnehmer Frau Yasmin Mund

Buchungsstatus * -- aktuellen Status beibehalten --

Registrierungsdatum 05.11.2022

Angelegt von MST

Pos	Bezeichnung	Kurstyp	Kursstart	Kursende	
1	10001: Sanitätsdienste	Feste Termine	07.11.2022	15.11.2022	 

Prüfungsergebnis

Prüfungsergebnis Bestanden

Kommentare zur Buchung -- bitte auswählen --

Buchungskommentar Bestanden
Nicht bestanden

Abbildung 9: Prüfungsergebnis eingeben

Sobald Sie das Prüfungsergebnis gespeichert haben, werden die Teilnehmerstammdaten des betreffenden Teilnehmers entsprechend aktualisiert.

Prüfungsergebnisse einsehen

Damit Sie das Prüfungsergebnis eines Teilnehmers leicht ablesen können, wurde ab der **SEMCO** Version 7.6 eine neue Spalte *Prüfungsergebnisse* in folgende Listen hinzugefügt:

TEILNEHMERLISTE EINES KURSES

TEILNEHMER IN KURS 10001 / SANITÄTSDIENSTE

▶ Filter/Suche: **Buchungsstatus** Alle Buchungen außer stornierte

Datensätze 1 bis 2 von 2

Anrede	Vorname	Nachname	Teilnehmer der Firma	Kursstart	Kursende	Status	Prüfungsergebnis	Buchungsnummer	E-Mail-Versand an	
Frau	Yasmin	Mund		07.11.2022	15.11.2022	Beendet	Bestanden	BN22-00001	yasmin.mund@semcosoft.com	  
Frau	Nadia	Kaiser	WEBER GMBH	07.11.2022	15.11.2022	Beendet		BN22-00003	nadia.kaiser@semcosoft.com	  

Abbildung 10: Neue Spalte " Prüfungsergebnis" in der Teilnehmerliste eines Kurses

TEILNEHMERLISTE ALLER KURSE

KURSTEILNEHMER ALLER KURSE

Filter/Suche

Datensätze 1 bis 7 von 7

Geschäftsbereich	Kursnr.	Kurstitel	Anrede	Vorname	Nachname	Teilnehmer der Firma	Kursstart	Kursende	Prüfungsergebnis	Status	Buchungsnr.	
Standard	10001	Sanitätsdienste	Frau	Nadia	Kaiser	WEBER GMBH	07.11.2022	15.11.2022	Bestanden	Beendet	BN22-00003	
Standard	10001	Sanitätsdienste	Frau	Yasmin	Mund		07.11.2022	15.11.2022	Bestanden	Beendet	BN22-00001	
Standard	10002	Erzeugnisse in REACH	Herr	Thomas	Spahn	WEBER GMBH	07.12.2022	08.12.2022	Nicht bestanden	Laufender Kurs	BN22-00006	
Standard	10002	Erzeugnisse in REACH	Frau	Anette	Dick	WEBER GMBH	07.12.2022	08.12.2022	Bestanden	Laufender Kurs	BN22-00005	
Standard	10003	Grundkurs Anatomie und Physiologie	Herr	Bernd	Brot	SCHULZ Gbr	12.12.2022	29.12.2022		Bestätigte Buchung	BN22-00011	
Standard	10003	Grundkurs Anatomie und Physiologie	Frau	Sylvia	Knopf	WEBER GMBH	12.12.2022	29.12.2022		Bestätigte Buchung	BN22-00009	
Standard	10003	Grundkurs Anatomie und Physiologie	Herr	Peter	Klein	WEBER GMBH	12.12.2022	29.12.2022		Bestätigte Buchung	BN22-00008	

Abbildung 11: Neue Spalte " Prüfungsergebnis" in der Teilnehmerliste aller Kurse

KURSHISTORIE DES TEILNEHMERS

KURSHISTORIE FÜR TEILNEHMER YASMIN MUND

Filter/Suche: **Buchungsstatus** Alle Buchungen außer stornierte

Datensätze 1 bis 3 von 3

Geschäftsbereich	Buchungsstatus	Kursnummer	Kurstitel	Kursstart	Kursende	Prüfungsergebnis	Buchungsnummer	Firmenbuchung	
Standard	Laufender Kurs	10005	Transporttechniken	07.12.2022	13.12.2022		BN22-00015	Ja	
Standard	Beendet	10004	Rettungsdienst: rechtliche Grundlagen	05.12.2022	07.12.2022	Bestanden	BN22-00012	Nein	
Standard	Beendet	10001	Sanitätsdienste	07.11.2022	15.11.2022	Bestanden	BN22-00001	Nein	

Abbildung 12: Neue Spalte " Prüfungsergebnis" in der Kurshistorie des Teilnehmers

Anzeige in den Teilnehmerstammdaten

Wenn ein Teilnehmer eine Zertifizierung bereits erworben hat oder für eine Zertifizierung vorgemerkt ist, wird in den Teilnehmerstammdaten eine Registerkarte *Zertifizierungen* eingeblendet.

TEILNEHMERDATEN	ZERTIFIZIERUNGEN	VERWALTUNG	KOMMENTARE
Zertifizierungen			
	Zertifizierung in	Status	Gültig bis
	Rettungssanitäter	Zertifiziert	15.11.2024
	Absturzsicherung PSAgA	Vorgemerkt	
			Zugrundeliegender Kurs
			10001 Sanitätsdienste
			10002 Absturzsicherung PSAgA Grundlagen



Abbildung 13: Übersicht aller Zertifizierungen in den Teilnehmerstammdaten

Da ein Teilnehmer auch mehrere Zertifizierungen besitzen kann, wird hier eine Tabelle angezeigt, die aus folgenden Spalten besteht:

FELD	BESCHREIBUNG
Zertifizierung in	Titel des Zertifikats
Status	<p>Folgende fünf Status sind möglich und werden von SEMCO automatisch gesetzt, wenn die entsprechende Bedingung eintritt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Vorgemerkt</i> wird gesetzt, sobald sich ein Teilnehmer für einen Zertifizierungskurs anmeldet, dieser aber noch nicht begonnen hat, oder die Ergebnisse (bei einem Prüfungskurs) noch nicht vorliegen. ▶ <i>Zertifiziert</i> wird nach Kursende (wenn die Teilnahme ausreichend ist) oder nach bestandener Prüfung (wenn eine Abschlussprüfung notwendig ist) automatisch gesetzt. ▶ <i>Nicht bestanden</i> wird automatisch gesetzt, wenn in der Teilnehmerbuchung die Prüfung mit <i>nicht bestanden</i> vermerkt wurde. ▶ <i>Abgelaufen</i> wird automatisch gesetzt, wenn die Gültigkeit des Zertifikats abgelaufen ist. ▶ <i>Storniert</i> wird automatisch gesetzt, wenn die Teilnehmerbuchung storniert wird.
Gültig bis	Hier wird angezeigt, wie lange das Zertifikat gültig ist und ab wann spätestens eine Auffrischung notwendig ist.
Zugrundeliegender Kurs	Hier wird angezeigt, welcher Kurs zum Erwerb des Zertifikats geführt hat. Falls diese Spalte leer ist, wurde das Zertifikat extern erworben.

Externe Zertifizierungen

Falls einer Ihrer Kursteilnehmer bereits über eine Zertifizierung verfügt, die er im Laufe einer externen Schulung erlangt hatte, können Sie diese ebenso in **SEMCO** hinzufügen, speichern und verwalten.

- ▶ Über den Menüpunkt **TEILNEHMER** → **TEILNEHMERLISTE** finden Sie den gewünschten Teilnehmer.
- ▶ Klicken Sie auf das Symbol  **Weitere Funktionen** und wählen Sie dort  **Zertifizierungen**. Die Übersichtsliste mit allen Zertifizierungen des Teilnehmers, die in **SEMCO** bereits angelegt wurden, wird angezeigt.
- ▶ Um eine neue externe Zertifizierung anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Zertifizierung erstellen**. Das entsprechende Formular wird geöffnet.
- ▶ Aus den Drop-Down-Menüs wählen Sie die Zertifizierungsart sowie den Status der Zertifizierung.
- ▶ Tragen Sie ins Feld **Gültig bis** das Gültigkeitsdatum ein und speichern Sie anschließend alle Angaben.



Hinweis

Bei externen Zertifizierungen empfiehlt es sich, das vom Teilnehmer zum Nachweis eingereichte Dokument über das **externe Dokumentenmanagement** beim Teilnehmer hochzuladen.

Überwachung der Zertifizierungsgültigkeit

In **SEMCO** sehen Ihre administrativen Mitarbeiter zu jedem Zeitpunkt, welche Zertifikate erlangt wurden und wie lange diese gültig sind. So können Sie Ihre Teilnehmer und Ihre Geschäftspartner rechtzeitig darauf hinweisen, dass eine Auffrischung der Zertifizierung notwendig ist.

Übersichtslisten für administrative Mitarbeiter

Sie können zu jedem Zeitpunkt beliebige Auswertungen zum aktuellen Stand der Zertifizierungen Ihrer Teilnehmer vornehmen.

- Rufen Sie die **ZERTIFIZIERUNGSÜBERSICHT** über den Menüpunkt **TEILNEHMER** → **ZERTIFIZIERUNGEN** auf. Es wird eine Liste aller Teilnehmer geöffnet, die zum aktuellen Stand zertifiziert sind.



Hinweis

Standardmäßig ist die Filterfunktion so eingestellt, dass nur Einträge mit Status *Zertifiziert* angezeigt werden.

ZERTIFIZIERUNGEN

► Filter/Suche: **Status** **Zertifiziert**

Datensätze 1 bis 4 von 4

Kundennummer	Anrede	Vorname	Nachname	Firma	Zertifizierung in	Status	Gültig bis	E-Mail	
KN-010008	Frau	Yasmin	Mund	Schulz Gbr	Rettungssanitäter	Zertifiziert	15.11.2024	yasmin.mund@semcosoft.com	
KN-010005	Frau	Nadia	Kaiser	Holztechnik Weber GmbH	Rettungssanitäter	Zertifiziert	15.11.2024	nadia.kaiser@semcosoft.com	
KN-010015	Herr	Hans	König	Holztechnik Weber GmbH	Absturzsicherung PSAGÄ	Zertifiziert		hans.koenig@semcosoft.com	
KN-010012	Herr	Thomas	Wald	Minimaxe AG	Absturzsicherung PSAGÄ	Zertifiziert		thomas.wald@semcosoft.com	

Abbildung 14: Kursteilnehmer mit Zertifizierungen

FILTRUNGSMÖGLICHKEITEN

Die Funktion *Filter/Suche* ist bei den Zertifizierungen von besonderer Bedeutung, da Sie meist diejenigen Teilnehmer herausfiltern möchten, deren Zertifizierung bald ausläuft.

Deshalb haben Sie hier die Möglichkeit, die Übersichtsliste nach Ihren Anforderungen einzugrenzen und die so entstandene Übersicht anschließend nach MS Excel zu exportieren.

ZERTIFIZIERUNGEN

▼ Filter/Suche

Zertifizierung	Alle anzeigen
Status	Abgelaufen
Teilnehmer	<input type="text"/>
Kundennummer	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>
Von	<input type="text"/>
Bis	<input type="text"/>

Abbildung 15: Zertifizierungen filtern

FELD	BESCHREIBUNG
Zertifizierung	Wenn Ihr Unternehmen mehrere unterschiedliche Zertifizierungen anbietet, können Sie hier nach bestimmten Zertifizierungsarten eingrenzen möchten.
Status	Mithilfe dieses Feldes können Sie die Liste nach ihrem Status der Teilnehmerzertifizierung filtern.
Teilnehmer / Kundennummer	Falls Sie einen bestimmten Teilnehmer über diese Liste untersuchen wollen.
Firma	Falls Sie sich alle zertifizierten Mitarbeiter einer Firma anzeigen lassen wollen.
Ablauf der Zertifizierung bis zu diesem Datum	Dieses wichtige Feld dient in der Praxis dazu Teilnehmer herauszufiltern, deren Zertifizierung in der nahen Zukunft ausläuft, damit diese (oder die Firmenansprechpartner) informiert werden können sich rechtzeitig um eine Auffrischung zu kümmern.

EXPORT NACH MS EXCEL

Jede in SEMCO angebotene Übersichtsliste kann nach MS Excel exportiert werden. Auf diese Art kann auch Ihre Zertifikatsübersicht nach Excel exportiert werden.

- ▶ Navigieren Sie über die Menüpunkte **TEILNEHMER** → **ZERTIFIZIERUNGEN** zur Übersichtsliste *Zertifizierungen*.
- ▶ Grenzen Sie die Übersichtsliste über *Filter/Suche* geeignet ein.
- ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche **NACH MS EXCEL EXPORTIEREN**. Ihre Daten werden nach MS Excel exportiert und in Excel angezeigt.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Kundennummer	Anrede	Vorname	Nachname	Firma	Zertifizierung in	Status	Gültig bis	E-Mail
KN-010008	Frau	Yasmin	Mund	Schulz Gbr	Rettungsanitäter	Zertifiziert	15.11.2024	yasmin.mund@semcosoft.com
KN-010005	Frau	Nadia	Kaiser	Holztechnik Weber GmbH	Rettungsanitäter	Zertifiziert	15.11.2024	nadia.kaiser@semcosoft.com
KN-010015	Herr	Hans	König	Holztechnik Weber GmbH	Absturzsicherung PSAGa	Zertifiziert		hans.koenig@semcosoft.com
KN-010012	Herr	Thomas	Wald	Minimaxe AG	Absturzsicherung PSAGa	Zertifiziert		thomas.wald@semcosoft.com

Abbildung 16: Zertifizierungen in der Excel-Export-Datei

Anzeige erworbener Zertifikate im Teilnehmerportal

Die Kursteilnehmer, die über einen eigenen Zugang zum Kundenportal verfügen, können ihre Zertifizierungen im Kundenportal aufrufen. Die erlangten gültigen Zertifizierungen werden dort direkt im [DASHBOARD](#) angezeigt. Über die Funktion [NEUEN KURS BUCHEN](#) ermöglichen Sie Ihren Teilnehmern, sich direkt für einen Refresher-Kurs anzumelden bevor das Zertifikat ausläuft.

Dashboard - alles auf einen Blick

The dashboard is divided into three main sections:

- Meine Daten:** Displays the user's name 'Yasmin Mund' and company 'Schulz Gbr'. It includes buttons for 'Details' and 'Passwort ändern'.
- Meine letzte Buchung:** A table showing the last booking details:

Kursnummer	10001
Kurstitel	Sanitätsdienste
Buchungsnummer	BN22-00007
Status	Bestätigte Buchung
Zeitraum	07.11.2022 — 15.11.2022
Kategorie	Erste Hilfe

Buttons for 'Details' and 'Alle Buchungen' are provided at the bottom.
- Zertifizierung:** A list of two certifications, each with a gear icon:

Zertifizierung	
Bezeichnung	Rettungssanitäter
Zertifiziert bis	15.11.2024

Zertifizierung	
Bezeichnung	Brandschutzhelfer
Zertifiziert bis	12.11.2023

Abbildung 17: Anzeige von Zertifizierungen im Teilnehmerportal

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Zertifizierungsarten anlegen.....	4
Abbildung 2: Liste der Zertifizierungsarten aufrufen und bearbeiten.....	5
Abbildung 3: Zertifizierung dem Kurs zuordnen.....	6
Abbildung 4: Fehlermeldung beim Prüfungskurs.....	6
Abbildung 5: Neue Spalte "Zertifizierungsart" in der Kursübersichtsliste.....	7
Abbildung 6: Neues Filterungsfeld "Zertifizierungsart" in der Kursübersichtsliste.....	7
Abbildung 7: Angaben zur Zertifizierung im Kurskalender.....	8
Abbildung 8: Angaben zur Zertifizierung im Kursbuchungsformular.....	8
Abbildung 9: Prüfungsergebnis eingeben.....	9
Abbildung 10: Neue Spalte " Prüfungsergebnis" in der Teilnehmerliste eines Kurses.....	9
Abbildung 11: Neue Spalte " Prüfungsergebnis" in der Teilnehmerliste aller Kurse.....	10
Abbildung 12: Neue Spalte " Prüfungsergebnis" in der Kurshistorie des Teilnehmers.....	10
Abbildung 13: Übersicht aller Zertifizierungen in den Teilnehmerstammdaten.....	10
Abbildung 14: Kursteilnehmer mit Zertifizierungen.....	13
Abbildung 15: Zertifizierungen filtern.....	14
Abbildung 16: Zertifizierungen in der Excel-Export-Datei.....	14
Abbildung 17: Anzeige von Zertifizierungen im Teilnehmerportal.....	15

Impressum und Haftungsausschluss

HERAUSGEBER

SEMCO Software Engineering GmbH
Ellimahdstr. 40
89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0
Fax: +49 9074 799 2903-9
Mail: info@semcosoft.com

WARENZEICHEN

Alle im Text genannten Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Haftung.

COPYRIGHT

© Copyright 2023 [SEMCO Software Engineering GmbH](#) - Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

